

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED JAZMIN, CASTILLO ESCOBAR

Nit Emisor: 42013402

MILDRED JAZMIN CASTILLO ESCOBAR

KILOMETRO 138 CARR A MONTEERRICO ALDEA MADRE VIEJA,
Taxisco, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1185857-4C2C-44E0-BFEA-497584E4E7DC

Serie: C1185857 Número de DTE: 1277969632

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 07:51:53

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:51:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo No. 2021-5-17-4 correspondiente al mes de agosto del 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Agosto de 2021.
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo en actividades técnicas secretariales de la Sede Territorial, Chiquimulilla a cargo de OCRET".
TIPO DE SERVICIO: Técnicos.
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.
No. DE CONTRATO: 2021-5-17-4

PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de mayo al 31 de diciembre de 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-17-4 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el registro, seguimiento y resguardo de la documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de Chiquimulilla.

Actividad: Apoyé en la recepción y registro de 5 minutas, 7 primeras solicitudes, 2 cesión de derechos, 5 resoluciones para notificar del municipio de Taxisco y Chiquimulilla además del traslado de información a colaboradores de la Sede Territorial de OCRET Chiquimulilla.

Resultados: Resguardo de documentos físicos para su traslado a oficinas de OCRET Central, también el traslado interno de documentos de información que fueron recibidos de la oficina de OCRET Central.

2. Apoyar en el registro de digitalización de información como: conocimientos, oficios, cuadros, etcétera de la Sede.

Actividad: Apoyé en la digitalización de conocimientos y oficios para ser entregados a OCRET Central.

Resultados: Digitalización de consolidados de pagos, minutas, inspecciones de campo, cédulas de notificación, conocimientos y oficios para ser entregados en la Sede Central.

3. Apoyar en el escaneo y archivo de documentación de Sede.

Actividad: Apoyé en el escaneo de oficios, boletas de pago de arrendamiento y cédulas de notificación realizadas en la Sede de OCRET Chiquimulilla.

Resultados: Archivo de documentos físicos y electrónicos que llegan a la Sede de OCRET Chiquimulilla para ser entregados a oficina Central.

4. Apoyar en la atención telefónica y personal a usuarios de la Sede.

Actividad: Apoyé en la atención telefónica de usuarios por información de horarios de atención al público, inspecciones de campo, consultas de saldos de arrendamientos y requisitos de inscripciones.

Resultados: Atención presencial de 60 usuarios por gestiones de expedientes y saldos de arrendamientos, además de 40 llamadas para programación de inspecciones técnicas de campo programadas en el mes de agosto 2021.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la recepción de pagos, registro y resguardo de las boletas de pagos de arrendamientos y otras inspecciones, efectuados en Sede OCRET Chiquimulilla.

Resultados: Seguimiento de 14 órdenes de pagos de arrendamientos y 5 pagos de minutas de usuarios de la Sede de Chiquimulilla.

F. 
Mildred Jazmin Castillo Escobar
DPI 2449 86126 0609
Tel. 3032-5463

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

